



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA

EDITAL Nº 004/2021

PROCESSO Nº 23106.099653/2021-98

SELEÇÃO DE CANDIDATOS(AS) ÀS VAGAS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA – PPGEB, PARA INGRESSO NO CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO NO SEGUNDO PERÍODO LETIVO DE 2021

1. PREÂMBULO

1.1 O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica (PPGEB), no uso de suas atribuições legais, torna público e estabelece as normas do processo seletivo para o preenchimento das vagas do curso de Mestrado Acadêmico do Programa Pós-Graduação em Engenharia Biomédica (PPGEB), em conformidade com as exigências do Regulamento desse programa e da Resolução nº 080/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UnB.

1.2 O edital foi aprovado pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica da Faculdade do Gama (FGA) na 54ª Reunião de Colegiado do PPGEB, realizada em 19/08/2021, e pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade de Brasília.

1.3 Informações sobre o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica podem ser obtidas na página eletrônica <http://fga.unb.br/pgengbiomedica>.

1.4 Os(as) discentes selecionados(as) no presente Edital serão matriculados(as) no segundo período letivo de 2021, que deverá ocorrer a partir de janeiro de 2022, dependendo de resolução específica do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão - CEPE da Universidade de Brasília.

1.5 O Processo de Seleção para os cursos de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica será realizado com a seguinte subdivisão de vagas: a) Sistema de Ampla Concorrência; b) Sistema de Política de Ações Afirmativas para Negros(as), Pretos(as) e Pardos(as); c) Sistema de Política de Ações Afirmativas para Indígenas e Quilombolas; d) Sistema de Reserva de Vagas para Pessoa com Deficiência; e e) Vagas para servidor efetivo da UnB.

2. DO NÚMERO DE VAGAS

2.1 Número de vagas para candidatos residentes no país:

2.1.1 Mestrado Acadêmico: 18 (dezoito) vagas, conforme subdivisão descrita abaixo:

2.1.1.1 Ampla concorrência: 14 (catorze) vagas;

2.1.1.2 Sistema de ações afirmativas para Negros(as), Pretos(as) e Pardos(as): 04 (quatro) vagas.

2.1.2 Mestrado Acadêmico: 1 (uma) vaga para o sistema de ações afirmativas para indígenas (não revertida para ampla concorrência, caso não seja preenchida).

2.1.3 Mestrado Acadêmico: 1 (uma) vaga para o sistema de ações afirmativas para quilombolas (não revertida para ampla concorrência, caso não seja preenchida).

2.1.4 Mestrado Acadêmico: 1 (uma) vaga para pessoa com deficiência.

2.1.5 Mestrado Acadêmico: 2 (duas) vagas para servidor(a) efetivo(a) da UnB (não revertida para ampla concorrência, caso não seja preenchida).

2.2 Área de Concentração e Linha de Pesquisa:

2.2.1 Área de Concentração: Engenharia Biomédica

2.2.2 Linhas de Pesquisas: Consultar as informações sobre o as linhas de pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica na página eletrônica <http://fga.unb.br/pgengbiomedica>

3. DAS VAGAS RESERVADAS PARA OS SISTEMAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

3.1 ASPECTOS GERAIS

3.1.1 A partir da Resolução CEPE nº 0044/2020, que dispõe sobre a política de ações afirmativas para estudantes negros(as), indígenas e quilombolas nos cursos de pós-graduação da Universidade de Brasília, bem como da Resolução CPP nº 0005/2020, que estabelece reserva de vagas para pessoas com deficiência nos processos seletivos dos programas de pós-graduação da Universidade de Brasília, o Processo Seletivo para o curso de Mestrado Acadêmico em Engenharia Biomédica prevê reserva de vagas para candidatos(as) negros(as), para candidatos(as) indígenas e quilombolas e para candidatos(as) com deficiência.

3.1.2 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), devendo este(a) responder por qualquer falsidade.

3.1.3 Na hipótese de não cumprimento da elegibilidade para a Política de Ações Afirmativas, o(a) candidato(a) será eliminado(a) do processo seletivo, sendo-lhe, antes, assegurado o direito de recurso nos marcos da Resolução do DPG nº 0009/2020.

3.1.4 Na hipótese de não haver candidatos(as) que optem pelas políticas de ações afirmativas para negros(as) aprovados(as) em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos(as) demais candidatos(as) aprovados(as), observada a ordem de classificação no processo seletivo.

3.1.5. As vagas destinadas aos(às) candidatos(as) indígenas e quilombolas, caso não sejam ocupadas, serão canceladas, não podendo ser revertidas para ampla concorrência.

3.1.6. As vagas destinadas a pessoas com deficiência, caso não sejam ocupadas, serão revertidas para a política de ações afirmativas para negros(as). Caso não tenham candidatos(as) que optem pelas políticas de ações afirmativas para negros(as) aprovados(as) em número suficiente para que seja ocupada a vaga, esta não será revertida para ampla concorrência.

3.2 VAGAS DESTINADAS À POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA CANDIDATOS(AS) NEGROS(AS)

3.2.1 Serão considerados(as) negros(as) os(as) candidatos(as) socialmente reconhecidos(as) como tais, em conformidade com o que preceitua a Resolução do DPG nº 0009/2020.

3.2.2 O(a) candidato(a) optante pelas políticas de ações afirmativas para negros(as) deverá se submeter ao procedimento de heteroidentificação para validação da sua autodeclaração, obedecendo o que dispõe a Resolução do DPG nº 0009/2020.

3.2.3 A adesão a esta modalidade se dará de forma voluntária por meio do preenchimento de formulário específico de autodeclaração disponível no sistema de inscrições.

3.2.4 Os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) poderão concorrer pelas modalidades ampla concorrência e reserva de vagas, ou seja, os(as) candidatos(as) negros(as) concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência.

3.2.5 Os(as) candidatos(as) negros(as) inscritos(as) na política de ações afirmativas, e que obtiverem notas suficientes para serem aprovados(as) dentro do número de vagas oferecido no sistema de ampla concorrência, preencherão as vagas deste sistema, abrindo assim a vaga reservada pela política de ações afirmativas ao(a) candidato(a) negro(a) posteriormente classificado(a).

3.3 VAGAS DESTINADAS À POLÍTICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA CANDIDATOS(AS) INDÍGENAS E QUILOMBOLAS

3.3.1 Serão considerados(as) indígenas e quilombolas os(as) candidatos(as) reconhecidos(as) como tais.

3.3.2 A adesão a esta modalidade se dará de forma voluntária por meio do preenchimento de formulário específico de autodeclaração disponível no sistema de inscrições.

3.3.3 O(a) candidato(a) optante pelas políticas de ações afirmativas para indígenas terá a confirmação da sua autodeclaração dada pela Comissão de Heteroidentificação do Decanato de Pós-Graduação, que apreciará carta assinada por liderança ou organização indígena, reconhecendo o(a) candidato(a) e seu vínculo ao grupo indígena, obedecendo o que dispõe a Resolução DPG nº 0009/2020.

3.3.4 O(a) candidato(a) optante pelas políticas de ações afirmativas para quilombolas terá a confirmação da sua autodeclaração dada pela Comissão de Heteroidentificação do Decanato de Pós-Graduação, que apreciará carta assinada por liderança ou organização quilombola, reconhecendo o/a candidato/a e seu vínculo ao grupo quilombola, obedecendo o que dispõe a Resolução DPG nº 0009/2020.

3.4 VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.4.1 Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que têm impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, a qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

3.4.2 A adesão a esta modalidade se dará de forma voluntária por meio do preenchimento de formulário específico de autodeclaração disponível no sistema de inscrições.

3.4.3 Havendo desistência de candidato(a) com deficiência aprovado(a) em vaga suplementar, a vaga será preenchida pelo(a) candidato(a) com deficiência classificado(a) em ordem decrescente de nota final.

3.4.4 Não havendo candidatos(as) com deficiência aprovados(as) em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas, as vagas remanescentes serão destinadas, ao atendimento da Política de Ações Afirmativas, conforme item 3.1.6.

4. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

4.1 As inscrições para o processo seletivo de candidatos(as) ao curso de Mestrado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica (PPGEB), para o segundo período letivo de 2021, deverão ser efetuadas por meio do sistema eletrônico do PPGEB, na internet, disponível no endereço www.inscricaooposgraduacao.unb.br, a partir de 09h do dia 11/10/2021 até às 18h do dia 03/11/2021, devendo o(a) candidato(a) seguir as orientações que constam no Anexo I, que é parte integrante deste Edital. A Secretaria de Pós-Graduação do programa está localizada no seguinte endereço: Área Especial de Indústria e Projeção, Setor Leste – Prédio UED 1º Andar, Gama-DF - CEP: 72444-240. Devido à suspensão das atividades presenciais na Universidade de Brasília, a Secretaria de Pós-Graduação está atendendo de forma não presencial. Informações, questionamentos e dúvidas referentes ao processo seletivo devem ser solicitados pelo link <https://forms.gle/vUYf4W7jPZNei3a89>.

4.2 O sistema não processará inscrições submetidas após as 18h do dia 03/11/2021.

4.3 A prova de Domínio de Idioma Estrangeiro será realizada na Plataforma Moodle Aprender, da UnB. Os(as) candidatos(as) com inscrições homologadas serão cadastrados(as) pelo programa nessa plataforma. Conforme o cronograma do item 8, cada candidato(a) com inscrição homologada deverá confirmar seu acesso individual à plataforma. Os dados de acesso e as instruções serão enviados para o e-mail fornecido pelo(a) candidato(a) no ato da inscrição.

4.4 Em caso de falha no acesso à plataforma, no momento da confirmação, o(a) candidato(a) deverá comunicar-se imediatamente com a secretaria do PPGEB, entre às 08 horas e 14 horas, na data prevista no cronograma, por e-mail. O PPGEB não se responsabilizará pela falha no acesso à plataforma no dia da prova. Uma conexão adequada à Internet durante o processo seletivo é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).

4.5 Poderão se inscrever candidatos(as) residentes no Brasil.

4.6 Poderão se inscrever no processo seletivo candidatos(as) em fase de conclusão de curso de graduação, desde que possam concluir seu curso de graduação até o primeiro dia do período letivo de ingresso no curso pretendido, de acordo com o Calendário Acadêmico aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

4.7 Será permitida apenas uma solicitação de inscrição on-line por parte do(a) candidato(a). É imprescindível, portanto, que o(a) candidato(a) faça a devida conferência dos dados e arquivos a serem submetidos ANTES de enviá-los. Caso haja arquivos não compatíveis com o solicitado estes não serão aceitos.

4.8 O(a) candidato(a) é responsável pelo envio de documentos completos, legíveis e escaneados em posição correta. Serão desconsiderados documentos ilegíveis, escaneados em posição invertida ou rotacionada, com cortes, com erro de digitalização ou com nível baixo de contraste que prejudique a leitura ou conferência. Também não serão aceitas fotos de documentos ou selfies, ou seja, imagens adquiridas com equipamento que não um escâner.

4.9 O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.10 A autodeclaração étnico-racial e a opção pela reserva de vagas da Política de Ações Afirmativas deverão ser feitas no ato da inscrição, conforme formulário específico disponível no sistema de inscrições.

4.11 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá informar em formulário próprio (disponível no sistema de inscrições) o tipo de deficiência que apresenta, se for o caso, se necessita de assistência e quais medidas são necessárias para a realização das provas.

4.12 É obrigatório inserir, nos campos indicados no formulário contido no sistema de inscrição, os documentos indicados nos subitens abaixo deste Edital, salvos em formato "PDF". Alguns dos ANEXOS presentes neste edital servirão de modelo para preenchimento dos dados diretamente no sistema. Observar rigorosamente as orientações do Edital.

4.12.1 Projeto, conforme estabelecido no item 5.3.2 (detalhes disponíveis no Anexo III deste edital).

4.12.2 Currículo Lattes (disponível para preenchimento no endereço <http://lattes.cnpq.br>) com atualização recente (datada dos últimos 30 dias antes da inscrição).

4.12.3 Quadro de pontuação do currículo padronizado (QPCP) que consta no Anexo II deste edital, devidamente preenchido conforme orientações disponibilizadas. O QPCP deverá estar instruído com as cópias dos comprovantes dos itens pontuados numerados e apresentados na ordem constante do quadro. Caso o(a) candidato(a) considere que não possui pontuação para preenchimento do QPCP, deverá incluir no campo correspondente no formulário de inscrição, documento com o texto "Não possuo pontuação referente ao currículo". O não envio desse documento ensejará na não homologação da inscrição.

4.12.4 Declaração assinada pelo(a) candidato(a) atestando condições objetivas de dedicação ao curso (Anexo IV deste edital);

4.12.5 Diploma de Graduação ou declaração de provável formando (com provável conclusão antes do início do curso de mestrado);

4.12.6 Histórico escolar completo do curso superior;

4.12.7 Para candidatos(as) brasileiros(as): Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor, comprovantes da última votação ou Certificado de Quitação Eleitoral emitido pelo TSE, Certificado de Reservista, para candidatos do sexo masculino.

4.12.8 Para candidatos(as) estrangeiros(as): Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), página de identificação do passaporte, acompanhado do visto, e documento com o nome dos pais do(a) candidato(a).

4.12.9 Comprovante de endereço recente (datado dos três últimos meses);

4.12.10 Fotografia 3x4 profissional, recente, colorida, fundo branco (Não serão aceitos autorretratos, ou seja, fotografias do tipo "selfie" realizadas por celulares);

4.12.11 Declaração assinada pelo(a) candidato(a) atestando a autenticidade dos documentos apresentados (Anexo V deste edital).

4.13 Candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as), indígenas, quilombolas e com deficiência, que optarem pela seleção por meio da reserva de vagas, deverão preencher e enviar junto à inscrição uma Autodeclaração para fins de concorrer à Modalidade de Reserva de Vagas para Candidatos(as) Negros(as) ou Indígenas ou Quilombolas ou Pessoa com Deficiência (disponíveis no sistema de inscrições) e apresentar o formulário de confirmação da sua autodeclaração, de acordo com o que dispõe a Resolução do CEPE/UnB nº 0044/2020.

4.14 Candidatos(as) indígenas deverão entregar uma Declaração de Pertencimento à Comunidade Indígena assinada por liderança ou organização indígena, respectivamente, reconhecendo o(a) candidato(a) e seu vínculo ao grupo étnico, junto à inscrição, de acordo com o que dispõe a Resolução do CEPE/UnB nº 0044/2020.

4.15 No caso de candidatos(as) quilombolas, a confirmação da autodeclaração se baseará na apresentação da Declaração de Pertencimento à Comunidade Quilombola assinada por liderança ou organização quilombola, reconhecendo o(a) candidato(a) e seu vínculo ao grupo quilombola, junto à inscrição, de acordo com o que dispõe a Resolução do CEPE/UnB nº 0044/2020.

4.16 Uma vez classificado(a) no processo seletivo, o(a) candidato(a) autodeclarado(a) pessoa com deficiência deverá, no momento da matrícula no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, comprovar sua condição por meio de laudo médico.

4.16.1 O laudo médico deverá ter sido expedido no prazo máximo de 6 (seis) meses antes da publicação do Edital.

4.16.2 O laudo médico deverá conter:

I - A assinatura do médico, carimbo e seu número de registro no Conselho Regional de Medicina;

II – A especificação do grau de deficiência.

4.17 Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção os(as) candidatos(as) que se inscreverem no sistema eletrônico, seguindo as instruções, e apresentarem a documentação exigida nesse edital dentro das especificações e do prazo de inscrição previsto no item 8 do presente edital.

4.18 Não serão homologadas inscrições realizadas com documentação incorreta ou com documentos digitalizados que não atendam as especificações deste edital, ainda que os arquivos sejam aceitos pelo sistema automatizado de submissão.

4.19 O(a) candidato(a), ao apresentar a documentação requerida, se responsabiliza pela veracidade de todas as informações prestadas.

4.20 A responsabilidade pela preparação, organização, correção e envio desse material é única e estritamente do(a) candidato(a), resguardando o programa em relação a qualquer erro que possa ser cometido pelo(a) próprio(a) candidato(a) durante a inscrição.

4.21 Conforme cronograma constante no item 8, o(a) candidato(a) aprovado(a) e contemplado(a) com vaga deverá enviar à Secretaria de Pós-Graduação, o documento “Termo de Confirmação de Interesse pela Vaga” (Anexo VI deste edital), devidamente assinado, em formato PDF, via e-mails posengbiom@unb.br e posengbiom@gmail.com.

4.22 O não envio do documento referido no item 4.21, conforme cronograma enseja na desclassificação do(a) candidato(a).

4.23 A admissão dos(as) candidatos(as) selecionados(as) no curso se concretizará pelo seu registro na Secretaria de Administração Acadêmica (SAA). No ato do registro os(as) candidatos(as) deverão apresentar cópias simples, ou os originais e cópias dos seguintes documentos: Diploma do curso superior; Histórico Escolar do curso superior; Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor com último comprovante de votação ou Certidão de quitação eleitoral emitida pelo TSE; Certificado de Reservista (candidatos do sexo masculino que residam no Brasil); Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), página de identificação do passaporte, acompanhado do visto, e documento com o nome dos pais do candidato (somente para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as)).

4.24 Não será permitido o registro concomitante em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu da UnB.

4.25 Candidatos(as) inscritos(as) no processo seletivo para o Curso de Mestrado Acadêmico em fase de conclusão do Curso de Graduação, se selecionados(as), deverão apresentar diploma ou certificado de conclusão do curso respectivo no ato de registro pela Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) da UnB.

4.26 Após a submissão do formulário de inscrição no Sistema Eletrônico, os(as) candidatos(as) receberão um número de identificação que será utilizado para a divulgação dos resultados. Esse número não é a homologação da inscrição. Para a inscrição ser homologada deverá atender o Edital.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO DO MESTRADO

5.1 As etapas de seleção serão realizadas nas datas e horários que constam do item 8 deste Edital.

5.2 Todas as fases da seleção serão realizadas remotamente, nos endereços eletrônicos a serem comunicados aos(as) candidatos(as) com inscrição homologada, segundo o cronograma do item 8. Os(as) candidatos(as) são responsáveis pelo acesso à Internet nas datas e horas estabelecidas. O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica não será responsabilizado por eventuais problemas de acesso por parte do candidato.

5.3 O processo de seleção será composto das seguintes etapas:

5.3.1 Avaliação de Domínio de Idioma Estrangeiro (Inglês) – etapa 1: A avaliação consistirá de questões de compreensão e interpretação de textos em inglês, bem como de questões de gramática, ortografia e escrita em língua inglesa. Os critérios de avaliação para esta prova estão explicitados no subitem 6.1.1 deste edital. Esta etapa terá duração de 2 (duas) horas e será realizada remotamente, por meio da Plataforma Moodle Aprender (UnB). Conforme cronograma, o(a) candidato(a) deverá

confirmar a liberação de acesso à plataforma, sendo este procedimento de inteira responsabilidade do(a) candidato(a). Instruções para acesso à prova na plataforma serão enviadas aos(às) candidatos(as) com inscrição homologada.

5.3.2 Avaliação do Projeto – etapa 2: Consistirá em uma análise e pontuação do projeto apresentado pelo(a) candidato(a). Os critérios de avaliação para esta prova estão explicitados no subitem 6.1.2 deste edital e no Anexo III.

5.3.3 Prova Oral Individual – etapa 3: Consistirá de uma prova oral individual, a ser realizada pelo(a) candidato(a) por videoconferência, com questões apresentadas pela banca examinadora. A prova terá duração máxima de 30 (trinta) minutos e seguirá o formato apresentado na seção 6.1.3 deste edital. Será realizada remotamente, por meio de um link de videoconferência a ser divulgado aos(às) candidatos(as) aprovados(as) nas etapas 5.3.1 e 5.3.2. A convocação para esta etapa será divulgada conforme item 8 deste edital.

5.3.4 Avaliação de Currículo – etapa 4: Consistirá em uma análise e pontuação dos documentos comprobatórios apresentados pelo(a) candidato(a). Os critérios de avaliação para esta prova estão explicitados no subitem 6.1.4 deste edital.

5.4 Os(as) candidatos(as) serão avaliados(as) em todas as etapas por banca examinadora em forma e composição proposta pelos membros da Comissão de Seleção constituída para a execução deste edital.

6. DA FORMA DE AVALIAÇÃO

6.1 A cada uma das avaliações será atribuída uma nota de zero (0) a dez (10) pontos.

6.1.1 Avaliação de Domínio de Idioma Estrangeiro (Inglês) – etapa 1: esta etapa é **classificatória e eliminatória**, sendo a nota mínima para aprovação 5,0 (cinco) pontos. Os aspectos avaliados serão a interpretação e a compreensão instrumental da língua inglesa, bem como de aspectos gramaticais, de ortografia e escrita.

6.1.2 Avaliação do Projeto – etapa 2: Esta etapa é **classificatória e eliminatória**, sendo a nota mínima para aprovação 5,0 (cinco) pontos. O anexo III traz especificações detalhadas e exemplifica um modelo de projeto. A nota atribuída será baseada nos itens do quadro de pontuação do mesmo anexo. Os aspectos avaliados serão: Contextualização do tema, Atualidade e relevância da bibliografia, Viabilidade do projeto, Tempo estimado para conclusão, Aderência do perfil do(a) candidato(a) ao tema escolhido, Conteúdo da proposta em relação às linhas de pesquisa do programa de Pós-Graduação; Estrutura da apresentação; Coerência entre os componentes da proposta e a Relevância do tema. O projeto deve ser de elaboração do(a) candidato(a), respeitadas as referências bibliográficas. Em caso de plágio, será atribuída a nota 0 (zero) e o(a) candidato(a) será automaticamente desclassificado(a).

6.1.3 Prova Oral Individual – etapa 3: esta etapa é **classificatória e eliminatória**, sendo a nota mínima para aprovação 5,0 (cinco) pontos. A avaliação consistirá na arguição do(a) candidato(a) por professores da Comissão de Seleção quanto ao projeto. A banca avaliadora conduzirá a prova, submetendo ao(à) candidato(a) perguntas a serem respondidas de forma objetiva e clara, sem desviar do assunto abordado. O(a) candidato(a) não deverá apresentar slides. A Prova Oral Individual será gravada. A data e o horário para a prova oral individual do(a) candidato(a) seguirão a ordem determinada pela comissão de seleção e o(a) candidato(a) deverá ingressar na videoconferência no horário da sua convocação. Caso o(a) candidato(a) não esteja presente no momento em que a Banca Examinadora o chamar para realização desta etapa, ele(a) será automaticamente eliminado(a), sendo atribuída nota 0 (zero) nesta etapa de avaliação. O horário determinado não será alterado em nenhuma hipótese.

6.1.4 Avaliação do Currículo – etapa 4: Esta etapa é **classificatória**. Os aspectos analisados no currículo serão pontuados de zero (0) a dez (10) pontos, conforme o Quadro de Pontuação do Currículo Padronizado (QPCP) apresentado no anexo II deste edital. Não serão considerados os Currículos cujo o QPCP esteja preenchido em desacordo com as orientações presentes no Anexo II.

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

7.1 A nota final (NF) de cada candidato(a) será a média ponderada das notas obtidas nas etapas da seleção, sendo os pesos de cada uma das provas os seguintes:

7.1.1 Avaliação de Domínio de Idioma Estrangeiro (Inglês) (NIE): Peso 1,0 (um).

7.1.2 Avaliação do Projeto (NP): Peso 4,0 (quatro).

7.1.3 Avaliação da Prova Oral Individual (NPOI): Peso 4,0 (quatro).

7.1.4 Avaliação do Currículo (NC): Peso 1,0 (um).

Assim, **$NF = (1,0 NIE + 4,0 NP + 4,0 NPOI + 1,0 NC) / 10$** (1)

7.2 Serão considerados(as) aprovados(as) apenas os(as) candidatos(as) que alcançaram, no mínimo, a nota NF 5,0 (cinco).

7.3 A classificação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) far-se-á pela ordem decrescente das notas finais dos(as) candidatos(as).

7.4 Serão selecionados(as) aqueles(as) candidatos(as) que, pela ordem decrescente de classificação, preencherem o número de vagas oferecidas.

7.5 Caso ocorram desistências de candidatos(as) selecionados(as), poderão ser chamados(as) a ocupar as vagas remanescentes outros(as) candidatos(as) aprovados(as), sendo respeitada a política de ações afirmativas e a ordem de classificação.

7.6 Em caso de empate, os critérios de desempate obedecerão à seguinte ordem: maior nota referente a Avaliação do Projeto, Avaliação da Prova Oral Individual e Avaliação do Currículo. Caso o empate persista, terá preferência o(a) candidato(a) com maior

idade.

7.7 Os(as) candidatos(as) classificados(as) em segunda chamada serão comunicados do resultado por via eletrônica (e-mail) e deverão confirmar, por escrito, à Coordenação de Pós-Graduação, o seu ingresso no curso para o período 2021/2, até a data estabelecida na comunicação a eles(as) enviada. A não confirmação implica desclassificação do(a) candidato(a).

8. DO CRONOGRAMA

8.1 As datas de realização das inscrições e sua homologação, das etapas do processo seletivo, bem como da divulgação dos respectivos resultados, constam da tabela abaixo:

Data	Etapa	Horário
11/10/2021 a 03/11/2021	Período de inscrições	09h do dia 11/10/2021 às 18h do dia 03/11/2021
04/11/2021	Divulgação da Homologação das inscrições.	A partir das 16h
Até o dia 10/11/2021	Envio dos dados de acesso individual à plataforma Aprender, aos candidatos(as) com inscrição homologada. Confirmação obrigatória por parte de cada candidato(a) do acesso à plataforma, conforme as instruções enviadas no dia. Envio de instrução para realização da Prova de Domínio de Idioma Estrangeiro.	Até às 14h do dia 10/11/2021
11/11/2021	Realização da prova de Domínio de Idioma Estrangeiro	A ser divulgado na convocação
12/11/2021	Divulgação do Resultado da prova de Domínio de Idioma Estrangeiro	A partir 16h
18/11/2021 a 24/11/2021	Realização da Avaliação do Projeto	8h às 18h
25/11/2021	Divulgação do resultado da Avaliação do Projeto e Divulgação da Convocação para a Prova Oral	A partir 16h
30/11/2021 e 01/12/2021	Realização da Prova Oral (dia e horário individual serão divulgados na Convocação)	8h às 18h
02/12/2021	Divulgação do Resultado da Prova Oral	A partir 16h
15/12/2021	Data da avaliação pela Comissão de Heteroidentificação, das autodeclarações de candidatos(as) negros(as) e de avaliação da documentação de candidatos(as) indígenas e quilombolas	-
17/12/2021	Divulgação da Avaliação do Currículo e do Resultado final (Classificatório)	A partir 16h
22/12/2021	Confirmação de ingresso no PPGEb, por meio do envio do "Termo de Confirmação de interesse pela vaga" (Anexo XII), conforme item 4.21 deste edital	07h às 19h
Em data a ser informada posteriormente	Efetivação da matrícula em disciplinas. O período de matrículas será informado posteriormente aos candidatos aprovados.	-

8.2 A divulgação dos resultados de todas as etapas será feita no endereço constante no item 1.3.

8.3 Os(as) candidatos(as) negros(as) optantes pela política de ações afirmativas devem observar o cronograma de execução da Comissão de Heteroidentificação para os procedimentos de validação da documentação e da autodeclaração, disponível no site do Decanato de Pós-Graduação: www.dpg.unb.br.

9. DOS RECURSOS

9.1 Requerimentos de reconsideração e de recursos (estes somente por vício de forma) durante a seleção serão acolhidos pelo Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica se interpostos no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da divulgação dos resultados e deverão obrigatoriamente ser apresentados em 2 (duas) vias de igual teor do formulário padrão denominado "Requerimento de Reconsideração ou Recurso em Processo Seletivo para Ingresso em Cursos de Pós-Graduação", disponível na página eletrônica http://www.dpg.unb.br/images/atividadesdodecanato/recurso_pos.pdf, digitalizados em formato pdf, e enviados para os e-mails posengbim@unb.br e posengbiom@gmail.com.

9.2 Do resultado final só serão cabíveis recursos ao Colegiado do Programa e à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação no Decanato de Pós-graduação na hipótese de vício de forma, até 10 (dez) dias úteis após a divulgação dos Resultados Finais, como previsto no Regimento Geral da Universidade de Brasília, Artigo 61.

9.3 Os requerimentos de reconsideração e de recursos dirigidos ao Colegiado de Pós-Graduação do Programa devem ser apresentados pelo(a) candidato(a) ou por seu(sua) representante legal, digitalizados em formato pdf, e enviados para os e-mails posengbim@unb.br e posengbiom@gmail.com.

9.4 Os recursos dirigidos à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação devem ser apresentados pelo(a) candidato(a) ou por seu(sua) representante legal, nos endereços eletrônicos posengbim@unb.br e posengbiom@gmail.com para ser remetido, via sistema SEI, para o Decanato de Pós-Graduação – DPG/PPP.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Será desclassificado(a) e automaticamente excluído(a) do processo seletivo, o(a) candidato(a) que:

10.1.1 Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção.

10.1.2 Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste Edital.

10.1.3 Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado(a) de apresentar, no dia da realização da entrevista, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, assinaturas e impressão digital em formulário próprio.

10.1.4 Não confirmar a sua participação no Programa, na data especificada neste Edital, no caso de ser selecionado(a).

10.1.5 Não comparecer a quaisquer das etapas do processo seletivo nas datas e horários previstos para seu início.

10.1.6 Tiver apresentado projeto em que for detectado plágio.

10.2 Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção, pelo Colegiado do Programa de Pós- Graduação e pelo Decanato de Pós-Graduação de acordo com o regulamento do Programa e a Resolução CEPE 080/2021, conforme as suas competências.

10.3 Os resultados parciais, assim como outros comunicados que se façam necessários, serão divulgados no endereço citado no item 1.3.

10.4 Os(as) candidatos(as) devem estar disponíveis para cada etapa da seleção, com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário previsto para início, munidos de documento oficial de identidade que tenha fotografia.

10.5 Ao inscrever-se no processo seletivo, o(a) candidato(a) reconhece e aceita as normas estabelecidas neste Edital e no regulamento do Programa de Pós-Graduação ao qual se inscreve.

Brasília, DF, 04 de outubro de 2021

Prof. Ronni Geraldo Gomes de Amorim
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica - PPGEB
Faculdade do Gama - FGA
Universidade de Brasília – UnB

ANEXO I – INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÕES PELA INTERNET

LEIA TODO EDITAL ANTES DE INICIAR A INSCRIÇÃO

1. As inscrições para o processo seletivo de candidatos ao curso de Mestrado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica (PPGEB), para o segundo período letivo de 2021, deverão ser efetuadas por meio do sistema eletrônico do PPGEB, na internet, disponível no endereço www.inscricaoaposgraduacao.unb.br, a partir das 09h do dia 11/10/2021 até às 18h do dia 03/11/2021.

2. O sistema não processará inscrições submetidas após às 18h do dia 03/11/2021.

3. O candidato deverá escolher apenas uma Linha de Pesquisa.

4. Será permitida apenas uma solicitação de inscrição online por parte do candidato. É imprescindível, portanto, que o candidato faça a devida conferência dos dados e arquivos a serem submetidos ANTES de enviá-los.

5. É obrigatório inserir, nos campos indicados do formulário, todos os documentos exigidos pelo edital.

6. Quanto ao quadro de pontuação do currículo padronizado (QPCP), a tabela precisa ser devidamente preenchida. O candidato deverá anexar no sistema um único arquivo PDF, com o QPCP e com todas as cópias de comprovantes dos itens pontuados, numerados e apresentados na ordem constante no quadro.

7. Caso o candidato considere que não possui pontuação do QPCP, deverá incluir no campo correspondente, documento PDF com o texto “Não possui pontuação referente ao currículo”.

8. Os documentos que possuem "frente" e "verso" precisam ser enviados completos, contendo na digitalização os dois lados do documento.

9. O candidato é responsável pelo envio de documentos completos, legíveis e em posição correta, escaneados em formato PDF. Serão desconsiderados documentos ilegíveis, invertidos, cortados ou com erro de digitalização, além de fotografias com “fundos”, “bordas” e manchas escuras na digitalização.

10. O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

11. O sistema de inscrições indica quais documentos são obrigatórios para a inscrição, porém, não valida o conteúdo do arquivo pdf. Logo, o candidato é responsável pela inclusão correta de cada informação e anexo.

ANEXO II – QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PADRONIZADO (QPCP)

Orientações para preenchimento:

1. Preencher o QPCP anexando as digitalizações apenas dos documentos comprobatórios dos itens relacionados no formulário.
2. Os documentos digitalizados comprobatórios do currículo deverão ser numerados conforme o subitem em negrito, sequencialmente na posição superior direita. Exemplo: Produção Técnico-científica subitem 3.1.1 no que se refere aos artigos completos publicados em periódicos (incluir o número 3.1.1 no canto superior direito do documento comprobatório).
3. Para cada documento deverá ser apresentado o comprovante correspondente. Nos casos em que um mesmo documento for válido para mais de um subitem do QPCP, o mesmo deverá ser citado, nos campos correspondentes.
4. Para o subitem 3.1 do QPCP o comprovante deve deixar legível o nome da revista indexada, volume, número, ano e paginação.
5. Todos os itens do QPCP, incluindo a pontuação, deverão ser preenchidos pelo candidato. A pontuação será conferida pela banca examinadora. Comprovantes não pontuados pelo candidato não serão considerados pela banca examinadora durante o processo de conferência.
6. Como critério de validade dos documentos comprobatórios dos subitens 3.6 e 3.7 do QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PADRONIZADO é necessária declaração da chefia direta (diretor, coordenador) em papel timbrado da instituição, contendo as respectivas datas e carga horária.
7. Caso o candidato considere que não possui pontuação do QPCP, deverá incluir no campo correspondente, documento PDF, com o texto “Não possuo pontuação referente ao currículo”, mesmo que esse seja com nota zero.

ATENÇÃO: O QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PADRONIZADO PREENCHIDO EM DESACORDO COM AS ORIENTAÇÕES NÃO SERÃO CONSIDERADOS.

QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PADRONIZADO (QPCP)

1 – Nome do Candidato: _____

2 – Titulação. Contar até uma especialização.

2.1- Especialização (mínimo de 360 horas) 0,5 ponto	Curso:	Início: Conclusão:
Instituição:		
Cidade/UF:		País:
2.2- Mestrado 1,0 ponto	Curso:	Início: Conclusão:
Instituição:		
Cidade/UF:		País:
2.3- Doutorado 1,5 pontos	Curso:	Início: Conclusão:
Instituição:		
Cidade/UF:		País:
Pontuação final item 2		

3 – Produção técnico-científica

Publicações no prelo somente serão pontuadas acompanhadas da carta de aceite da Editora ou Revista Científica.

Subitem	Tipo	Quantidade/Pontuação
3.1	Artigos completos publicados e ou aceitos para publicação em periódicos indexados em bases de dados como <i>Embase, Medline, Scopus, Scielo, Lilacs</i> (com carta de aceite da revista), patentes ou depósitos de patente (máximo 3 pontos). Válidos apenas os dos últimos cinco anos. Considerar 1 ponto por artigo ou patente.	
3.2	Trabalhos apresentados em evento científico forma oral ou pôster (máximo de 2 pontos). Válidos apenas os dos últimos cinco anos.	

	3.2.1 Abrangência regional e local (0,2 ponto)		
	3.2.2 Abrangência nacional e internacional (0,5 ponto)		
	3.2.3 Trabalhos científicos premiados (0,8 ponto)		
3.3	Livros com ISBN (<i>International Standard Book Number</i>). Válidos apenas os dos últimos cinco anos.		
	3.3.1 Nacional (0,3 ponto)		
	3.3.2 Internacional (0,7 ponto)		
3.4	Capítulo(s) de livro com ISBN. Validos apenas os dos últimos cinco anos.		
	3.4.1 Nacional (0,3 ponto)		
	3.4.2 Internacional (0,7 ponto)		
3.5	Participação em pesquisa ou extensão. O comprovante deve incluir total de horas semanais. Pontuar por semestre de atividade – 20 horas semanais. No caso de ter sido menos de 20 horas semanais, pontuar conforme proporcionalidade por até no mínimo de 5 horas/semanais de atividade. (máximo de 1,0 ponto)		
	3.5.1 Iniciação científica na condição de bolsista (20h por semana): 0,5 ponto/ano completo.		
	3.5.2 Iniciação científica voluntária (20h por semana): 0,3 ponto/ano completo.		
	3.5.3 Bolsa de extensão = 0,2 ponto/ano completo.		
3.6	Monitorias (por semestre de atividade) = 0,5 ponto.		
3.7	Orientação de trabalhos acadêmicos (graduação e pós-graduação) se for atividade em andamento pontuar a metade, máximo 2 pontos		
	3.7.1 Orientação de Monografia /Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação; por trabalho concluído: 0,3 ponto		
	3.7.2 Orientação de Iniciação Científica (PIBIC) por ano completo: 0,2 ponto		
	3.7.3 Orientação de Bolsista de extensão por ano: 0,1 ponto		
	3.7.4 Orientação de monitor de disciplina de graduação (por ano): 0,1 ponto		
	3.8 Disciplinas cursadas durante a graduação, com ementa compartilhada com o PPGEB, com o código da disciplina do Programa, desde que não contabilizadas no histórico para a totalização dos créditos mínimos exigidos para a conclusão do curso de graduação (2 pontos por disciplina).		
	3.9 Disciplinas cursadas como aluno especial: 1,0 ponto por disciplina (máximo de 3 pontos)		
Pontuação final item 3 (máximo de 8 pontos)			
Pontuação de titulação e de produção técnico-científica:			
Pontuação Total (item 2 + item 3) (máximo de 10 pontos)			

4 – Declaração

Declaro que este QUADRO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PADRONIZADO contém informações completas e exatas, que aceito o sistema e os critérios adotados pela Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, no processo de seleção.

Nome do Candidato: _____

Local: _____ Data: _____ Assinatura: _____

ANEXO III – REGRAS PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

- Formato:** O projeto deverá possuir no máximo 8 (oito) páginas, sem contar a capa, resumo e as referências bibliográficas, em folhas tamanho A4 com espaço simples e fonte *Arial* de tamanho de 10 a 11.
- Capa:** deve conter nome do autor; número ORCID, Scopus Author ID, link do Currículo Lattes, título; local e ano; a linha de pesquisa, **não** deve conter o nome do provável orientador, disciplinas já cursadas no nível de pós-graduação: se for o caso (citar as disciplinas cursadas no PPGEB ou em outro programa e os respectivos números de créditos); dedicação ao curso: (indicar se a candidatura é para regime de tempo integral ou tempo parcial e o número de horas semanais que serão dedicadas ao curso). Vide Modelo de Capa.
- Resumo:** deve ser um único parágrafo, com no máximo uma página, discorrendo sobre a introdução, o(s) objetivo(s), material, métodos e resultados esperados.

4. **Partes que devem conter no projeto:** introdução, objetivos, material e métodos, cronograma, prováveis resultados, justificativa e referências bibliográficas, seguindo as normas da ABNT.
5. **Material e Métodos:** deve-se conter procedimentos suficientes para se alcançar os objetivos propostos; citação de recursos, *softwares* e ambientes prováveis de execução de cada procedimento a ser realizado clara e sucintamente descrito.
6. **Cronograma:** deve-se explicitar os 24 meses do período do curso, com contabilização de prazos de comitê de ética (se for o caso), com destaques para as atividades que compõe as obrigações discentes – conforme Regulamento do Programa, por exemplo atividade de agendamento da defesa de dissertação, nos prazos regimentais.
7. **Prováveis Resultados:** deve-se explicar o que se espera dos resultados; análises estatísticas aplicadas e publicação, na qual se explica quando e qual provável revista ou congresso será feita a divulgação dos resultados. Geralmente a publicação ocorre com a redação e a submissão de artigos científicos (manuscritos), neste caso apresentar pelo menos duas sugestões de revistas, acompanhadas de sua avaliação na classificação Qualis, ou outro índice de impacto (JCR ou *cites per doc*), ou bases de indexação.
8. **Na justificativa:** deve-se destacar se houve experiências prévias de investigação e estudo piloto, nas quais o candidato explica sua experiência com as técnicas a serem realizadas e/ou quem manipulará os equipamentos, materiais e recursos – se for o caso. Experiências prévias com métodos e técnicas de pesquisa qualitativa e quantitativa. Neste item são mostrados os eventuais resultados de um estudo piloto. Se o estudo envolverá Comitê de Ética em Humanos ou Animais, apresentar se está aprovado, submetido ou se há previsão para submissão do projeto a um comitê de ética em pesquisa ou similar, se for o caso, considerando que é comum a avaliação demorar vários meses.
9. **O projeto com mais de 12 páginas**, incluindo a capa, resumo e as referências bibliográficas, terá nota final igual a zero.

MODELO CAPA

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB
FACULDADE DO GAMA - FGA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA - PPGEB

TÍTULO DO PROJETO:

LINHA DE PESQUISA: (Relacionada ao Programa, conforme item 2.2.2 deste edital)

CANDIDATO(A): (NOME COMPLETO)

Número ORCID:

Scopus Author ID:

Link Lattes:

Disciplinas já cursadas no nível de pós-graduação: se for o caso (citar as disciplinas cursadas no PPGEB ou em outro programa e os respectivos números de créditos)

Dedicação ao curso: (indicar se a candidatura é para regime de tempo integral ou tempo parcial e o número de horas semanais que serão dedicadas ao curso)

GAMA / DF, DIA, MÊS, ANO.

ANEXO IV – DECLARAÇÃO ATESTANDO CONDIÇÕES OBJETIVAS DE DEDICAÇÃO AO CURSO

DECLARAÇÃO ATESTANDO CONDIÇÕES OBJETIVAS DE DEDICAÇÃO AO CURSO

Eu _____, portador do documento de identidade nº _____, atesto ter condições objetivas de dedicação ao curso de _____ do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica da Universidade de Brasília.

Brasília, _____ de _____ de _____.

Assinatura do/a candidato/a

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CÓPIA AUTÊNTICA

DECLARAÇÃO DE CÓPIA AUTÊNTICA

Eu, _____, portador do CPF nº _____, ao inscrever-me no processo seletivo referente ao Edital n. 04/2021/PPGEB e posteriormente para registro como Aluno Regular, do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, caso seja contemplado com vaga, DECLARO para fins de prova junto à Universidade de Brasília, que os documentos entregues no momento da inscrição são cópias autênticas dos originais. Declaro ainda que estou ciente de que, na hipótese de prestar falsas informações, estarei incorrendo em falta e sujeito a penalidades previstas no Art. 299º do Código Penal Brasileiro.

Brasília, _____ de _____ de _____.

Assinatura do/a candidato/a

ANEXO VI – TERMO DE CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE NA OCUPAÇÃO DA VAGA

TERMO DE CONFIRMAÇÃO DE INTERESSE NA OCUPAÇÃO DA VAGA

Eu, _____, conforme Edital Nº 04/2021/PPGEB, que estabelece o cronograma no item 8, confirmo meu interesse em ocupar uma vaga no Curso de Mestrado Acadêmico em Engenharia Biomédica. Para a concretização da admissão, me comprometo a cumprir os prazos para efetivação de matrícula em data a ser confirmada pelo programa. Afirmando ainda que, os documentos apresentados por mim, para inscrição, são cópias autênticas dos originais, conforme Declaração de Cópia Autêntica.

Brasília, _____ de _____ de _____.

Assinatura do/a candidato/a



Documento assinado eletronicamente por **Ronni Geraldo Gomes de Amorim, Chefe da Pós- Graduação da Faculdade do Gama**, em 05/10/2021, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7231340** e o código CRC **045CB969**.