

## Orientação de preenchimento do formulário para pagamento de auxílios e bolsas dos Editais DPG.

O PPG deverá incluir no processo SEI o Formulário de Pagamento de Auxílios e Bolsas e liberar acesso externo ao aluno para preenchimento e assinatura. O aluno e o coordenador devem assinar o formulário pelo SEI.

O "[Formulário de auxílios e bolsas - UnB](#)" está disponível no SEI da seguinte forma:

1º - "Incluir Documento. 

2º - Em "Escolha o tipo de documento", pesquisar Formulário de auxílios.

3º - Escolher "[Formulário de auxílios e bolsas - UnB](#)".

**Escolha o Tipo do Documento:** 

Formulário de auxílios

**Formulário de auxílios e bolsas - UnB**



**Universidade de Brasília**

**FORMULÁRIO DE PAGAMENTO DE AUXÍLIOS E BOLSAS**

### 1. DADOS CADASTRAIS DO BENEFICIÁRIO

Nome do beneficiário:

Data Nascimento:

Matrícula do beneficiário (quando houver vínculo com a UnB):

Endereço:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Centro de Custo:

SEI do Processo Seletivo do Beneficiário:

SEI do TED/Contrato (quando houver):

### 1.1 BRASILEIRO NATO OU NATURALIZADO

RG:

CPF:

### DADOS BANCÁRIOS

Banco:

Agência:

Conta corrente:

**Orientações quanto ao preenchimento. Os campos obrigatórios são:**

1. DADOS CADASTRAIS DO BENEFICIÁRIO: Preencher os dados pessoais e bancários (conta corrente em nome do beneficiário, não podendo ser conta conjunta)

**2. ESPECIFICAÇÃO DO TIPO DE AUXÍLIO/ BOLSA**

Preencher o campo “**Pagamento referente ao (mês/ano):**” com o respectivo mês de referência em que ocorrerá o pagamento, por exemplo “abril/2024 ou 04/2024”.

Assinalar o tipo de despesa:

- Auxílio financeiro ao pesquisador
- Auxílio financeiro ao estudante

Preencher o valor da bolsa ou auxílio, previsto no respectivo edital (atenção para quando houver a diferenciação no valor das bolsas/auxílios para estudantes de mestrado e doutorado, exemplo, no Edital DPG nº 0003/2024 são R\$ 2.100,00 e R\$ 3.100,00 respectivamente).

<b>2. ESPECIFICAÇÃO DO TIPO DE AUXÍLIO/ BOLSA</b>	
<b>Pagamento referente ao (mês/ano):</b> _____	*
<i>(Obs.: informar apenas um mês de competência.)</i>	
<b>Tipo de despesa a ser executada:</b>	
<input type="checkbox"/> Auxílio financeiro ao pesquisador	
<input type="checkbox"/> Auxílio financeiro ao estudante	
<b>Valor:</b> _____	