

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO

EDITAL N° 003/2017

SELEÇÃO DE CANDIDATAS/OS ÀS VAGAS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO PARA OS CURSOS DE MESTRADO ACADÊMICO E DOUTORADO ACADÊMICO PARA O PRIMEIRO PERÍODO LETIVO DE 2018.

1. PREÂMBULO

1.1 O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito, no uso de suas atribuições legais, torna público e estabelece a retificação do Edital 002/2017, nos itens a seguir descritos, mantendo inalterados os demais itens do Edital.

Item 6. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Onde lê-se

6.3 Documentos necessários para efetuar a inscrição:

6.3.1 Autodeclaração para fins de concorrer na modalidade de reserva de vagas para candidatas/os negras/os ou indígenas, conforme Modelo dos Anexos III e IV, respectivamente, se for o caso.

6.3.3 Currículo Lattes, (disponível para preenchimento no endereço eletrônico <http://lattes.cnpq.br/index.htm>);

6.3.4 Projeto de Dissertação ou Projeto de Tese, sem indicação de autoria, para as/os candidatas/os ao Mestrado Acadêmico e Doutorado, respectivamente, conforme estabelecido nos itens 8.2.1.2 e 8.2.2.1. A apresentação de projetos com indicação de autoria acarretará a não homologação da inscrição.

6.3.5 Até dois trabalhos científicos escritos publicados, sendo que a apresentação desses trabalhos é facultativa e deve ocorrer no momento da inscrição.

6.3.6 Documento de Identidade com foto.

6.3.7 Comprovante original do recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais) para as/os candidatas/os ao Mestrado Acadêmico e R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais) para as/os candidatas/os ao Doutorado. Os pagamentos deverão ser feitos mediante emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme as diretrizes abaixo.

Diretrizes para Pagamento da Taxa de Inscrição: a) acessar a página de internet: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp; b) preencher o formulário com os seguintes dados: Unidade Gestora: 154040; Gestão: 15257—Fundação Universidade de Brasília; Código de Recolhimento: 28838—1—Serviços de Estudos e Pesquisa; c) clicar em —avançarll e preencher o formulário com os seguintes dados: Número de Referência: 4336; Competência: mês corrente; Vencimento: data corrente; CNPJ ou CPF do Contribuinte: CPF do candidato; Nome do contribuinte: nome do candidato; Valor Principal: 280,00 (Mestrado Acadêmico) ou 390,00 (Doutorado); Valor Total: repetir valor principal; d) selecionar - emitir GRU.

6.3.8 Cópias autenticadas dos documentos originais deverão ser apresentadas à Secretaria do Programa de Pós-Graduação pela/o candidata/o aprovada/o e classificada/o no processo seletivo na data designada para confirmação do ingresso.

6.3.8.1 Caso a/o candidata/o não confirme o ingresso e/ou tampouco apresente a documentação para fins de registro acadêmico, sua vaga poderá ser disponibilizada para convocação da/o próxima/o candidata/o aprovado, embora não classificado em primeira chamada, conforme previsto no item 10.5 deste Edital.

6.9 Terão as inscrições homologadas pela Comissão Examinadora do Processo Seletivo apenas as/os candidatas/os que apresentarem a documentação completa exigida dentro do prazo previsto no item 6.1 do presente Edital. Após o término do prazo de inscrição, não será aceito o envio de nenhum documento com a finalidade de complementar, modificar e/ou substituir qualquer comprovante, formulário e/ou informação presente do material já entregue.

6.10 A/O candidata/o, ao apresentar a documentação requerida, se responsabiliza pela veracidade de todas as informações prestadas e pela autenticidade das cópias entregues.

6.11 A admissão das/os candidatas/os selecionadas/os no curso se concretizará pelo seu registro na Secretaria de Administração Acadêmica (SAA), que é efetuado por intermédio da Secretaria do Programa de Pós-

Graduação em Direito. Até a data limite definida no Edital para a apresentação dos documentos, as/os candidatas/os aprovadas/os deverão apresentar à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Direito os seguintes documentos, em cópia autenticada ou cópia acompanhada do documento original: autodeclaração, conforme o modelo nos Anexos III e IV, se for o caso; diploma ou certificado de conclusão de curso superior para o Mestrado Acadêmico; diploma ou certificado de conclusão de Mestrado ou Doutorado para o Doutorado; Histórico Escolar do curso superior para o Mestrado Acadêmico ou Histórico Escolar do curso de Mestrado ou Doutorado para o Doutorado, conforme a opção; Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor com comprovante de quitação eleitoral; Certificado de Reservista (candidatos do sexo masculino); Carteira e Identidade de Estrangeiro, somente para o(a)s estrangeiro(a)s.

6.12 Não é permitido o registro concomitante em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu da Universidade de Brasília ou de qualquer outra instituição de ensino.

6.13 Candidato(a)s inscritos no processo seletivo para o curso de Mestrado Acadêmico em fase de conclusão do curso de Graduação, e inscritos para o curso de Doutorado em fase de conclusão do curso de Mestrado ou Doutorado, se selecionados, deverão apresentar diploma no ato de registro na Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) da UnB.

Leia-se:

6.3 Documentos necessários para efetuar a inscrição:

6.3.1 Autodeclaração para fins de concorrer na modalidade de reserva de vagas para candidatas/os negras/os ou indígenas, conforme Modelo dos Anexos III e IV, respectivamente, se for o caso.

6.3.2 Currículo Lattes, (disponível para preenchimento no endereço eletrônico <http://lattes.cnpq.br/index.htm>);

6.3.3 Projeto de Dissertação ou Projeto de Tese, sem indicação de autoria, para as/os candidatas/os ao Mestrado Acadêmico e Doutorado, respectivamente, conforme estabelecido nos itens 8.2.1.2 e 8.2.2.1. A apresentação de projetos com indicação de autoria acarretará a não homologação da inscrição.

6.3.4 Até dois trabalhos científicos escritos publicados, sendo que a apresentação desses trabalhos é facultativa e deve ocorrer no momento da inscrição.

6.3.5 Documento de Identidade com foto.

6.3.6 Comprovante original do recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 280,00 (duzentos e oitenta reais) para as/os candidatas/os ao Mestrado Acadêmico e R\$ 390,00 (trezentos e noventa reais) para as/os candidatas/os ao Doutorado. Os pagamentos deverão ser feitos mediante emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme as diretrizes abaixo.

Diretrizes para Pagamento da Taxa de Inscrição: a) acessar a página de internet: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp; b) preencher o formulário com os seguintes dados: Unidade Gestora: 154040; Gestão: 15257—Fundação Universidade de Brasília; Código de Recolhimento: 28838—1—Serviços de Estudos e Pesquisa; c) clicar em —avançarll e preencher o formulário com os seguintes dados: Número de Referência: 4336; Competência: mês corrente; Vencimento: data corrente; CNPJ ou CPF do Contribuinte: CPF do candidato; Nome do contribuinte: nome do candidato; Valor Principal: 280,00 (Mestrado Acadêmico) ou 390,00 (Doutorado); Valor Total: repetir valor principal; d) selecionar - emitir GRU.

6.3.7 Cópias autenticadas dos documentos originais deverão ser apresentadas à Secretaria do Programa de Pós-Graduação pela/o candidata/o aprovada/o e classificada/o no processo seletivo na data designada para confirmação do ingresso.

6.3.7.1 Caso a/o candidata/o não confirme o ingresso e/ou tampouco apresente a documentação para fins de registro acadêmico, sua vaga poderá ser disponibilizada para convocação da/o próxima/o candidata/o aprovado, embora não classificado em primeira chamada, conforme previsto no item 10.5 deste Edital.

6.4 Terão as inscrições homologadas pela Comissão Examinadora do Processo Seletivo apenas as/os candidatas/os que apresentarem a documentação completa exigida dentro do prazo previsto no item 6.1 do presente Edital. Após o término do prazo de inscrição, não será aceito o envio de nenhum documento com a finalidade de complementar, modificar e/ou substituir qualquer comprovante, formulário e/ou informação presente do material já entregue.

6.5 A/O candidata/o, ao apresentar a documentação requerida, se responsabiliza pela veracidade de todas as informações prestadas e pela autenticidade das cópias entregues.

6.6 A admissão das/os candidatas/os selecionadas/os no curso se concretizará pelo seu registro na Secretaria de Administração Acadêmica (SAA), que é efetuado por intermédio da Secretaria do Programa de Pós-

Graduação em Direito. Até a data limite definida no Edital para a apresentação dos documentos, as/os candidatas/os aprovadas/os deverão apresentar à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Direito os seguintes documentos, em cópia autenticada ou cópia acompanhada do documento original: autodeclaração, conforme o modelo nos Anexos III e IV, se for o caso; diploma ou certificado de conclusão de curso superior para o Mestrado Acadêmico; diploma ou certificado de conclusão de Mestrado ou Doutorado para o Doutorado; Histórico Escolar do curso superior para o Mestrado Acadêmico ou Histórico Escolar do curso de Mestrado ou Doutorado para o Doutorado, conforme a opção; Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor com comprovante de quitação eleitoral; Certificado de Reservista (candidatos do sexo masculino); Carteira e Identidade de Estrangeiro, somente para o(a)s estrangeiro(a)s.

6.7 Não é permitido o registro concomitante em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu da Universidade de Brasília ou de qualquer outra instituição de ensino.

6.8 Candidato(a)s inscritos no processo seletivo para o curso de Mestrado Acadêmico em fase de conclusão do curso de Graduação, e inscritos para o curso de Doutorado em fase de conclusão do curso de Mestrado ou Doutorado, se selecionados, deverão apresentar diploma no ato de registro na Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) da UnB.

Item 11. DO CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO

Onde lê-se

11.1 As datas de realização das inscrições e sua homologação, das etapas do processo seletivo, bem como da divulgação dos respectivos resultados, constam da tabela abaixo:

| DATA | ETAPA | HORÁRIO |
|-------------------------------|---|-----------------|
| 05/06 a 15/06/2017 | Pedido de Isenção de taxa de Inscrição | 0:00h às 23:59h |
| 02/06/2017 (data provável) | Divulgação do resultado dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição. | Até as 22:30h |
| 10 a 30/06/2017 | Período de inscrições | 0:00h às 23:59h |
| 14/07/2017 (data provável) | Divulgação das inscrições homologadas. | Até as 22:30h |
| 21/07/2017 | Convocação para realização do Ensaio | Até as 22:30h |
| 22/07/2017 | Divulgação do(s) Tema(s) do Ensaio (Mestrado Acadêmico) | 18:00h |
| 23/07/2017 | Entrega do Ensaio | Até às 18:00h |
| 31/08/2017 (data provável) | Divulgação do Resultado do Ensaio | Até as 22:30h |
| 13/10/2017 (data provável) | Divulgação do resultado da Avaliação do Projeto de Dissertação (Mestrado) | Até as 22:30h |

| | | |
|-------------------------------|---|------------------|
| | Acadêmico) e do Projeto de Tese (Doutorado) | |
| 20/10/2017 (data provável) | Convocação para realização da Entrevista | Até as 22:30h |
| 06 a 10/11/2017 | Entrevistas | 08:30h às 22:30h |
| 13/11/2017 (data provável) | Divulgação do Resultado das Entrevistas | Até as 22:30h |
| 21/11/2017 (data provável) | Divulgação do resultado final | Até as 22:30h |
| 04/12/2017 a 15/12/2017 | Confirmação de Ingresso | Até as 22:30h |

Leia-se:

11.1 As datas de realização das inscrições e sua homologação, das etapas do processo seletivo, bem como da divulgação dos respectivos resultados, constam da tabela abaixo:

| DATA | ETAPA | HORÁRIO |
|-------------------------------|--|------------------|
| 05/06 a 15/06/2017 | Pedido de Isenção de taxa de Inscrição | 0:00h às 23:59h |
| 20/06/2017 (data provável) | Divulgação do resultado dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição. | Até as 22:30h |
| 10 a 30/06/2017 | Período de inscrições | 0:00h às 23:59h |
| 14/07/2017 (data provável) | Divulgação das inscrições homologadas. | Até as 22:30h |
| 21/07/2017 | Convocação para realização do Ensaio | Até as 22:30h |
| 22/07/2017 | Divulgação do(s) Tema(s) do Ensaio (Mestrado Acadêmico) | 18:00h |
| 23/07/2017 | Entrega do Ensaio | Até às 18:00h |
| 31/08/2017 (data provável) | Divulgação do Resultado do Ensaio | Até as 22:30h |
| 13/10/2017 (data provável) | Divulgação do resultado da Avaliação do Projeto de Dissertação (Mestrado Acadêmico) e do Projeto de Tese (Doutorado) | Até as 22:30h |
| 20/10/2017 (data provável) | Convocação para realização da Entrevista | Até as 22:30h |
| 06 a 10/11/2017 | Entrevistas | 08:30h às 22:30h |
| 13/11/2017 (data provável) | Divulgação do Resultado das Entrevistas | Até as 22:30h |
| 21/11/2017 (data provável) | Divulgação do resultado final | Até as 22:30h |
| 04/12/2017 a 15/12/2017 | Confirmação de Ingresso | Até as 22:30h |

Brasília-DF, 31 de maio de 2017.

Professor Valcir Gassen
 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito
 Universidade de Brasília