

Inscrição de projetos e planos de trabalho

1. Acesse o sistema no link <https://www.sibolweb.unb.br/SIBOLWEB/Fronteira/formlogin.aspx>, utilizando o navegador Internet Explorer
2. Em seguida, clique no link “Login de Orientador Interno”. Caso seja a primeira orientação, entre em contato com o ProIC pelo email pibic@unb.br, pelos telefones: 3107-0822 / 3107-0824 / 3107-0825 / 3107-0826 ou no endereço Pavilhão Anísio Teixeira sala AT 012, para solicitar o cadastramento no sistema ProIC.

The screenshot shows the homepage of the Programa de Iniciação Científica da Universidade de Brasília. At the top, there is a green header bar with the university's logo and text: "Universidade de Brasília - UnB", "Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP", and "Programa de Iniciação Científica". Below the header, the main title "PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA" is displayed in bold capital letters. To its right, a vertical menu lists several login options, each preceded by a small blue circular icon with a white symbol: "Login de Aluno", "Login de Orientador Interno", "Login de Membro do Comitê Interno", "Login de Membro do Comitê Externo", "Login de Orientador Externo", and "Consulta pública aos Resumos dos Trabalhos". A black arrow points from the left towards the "Login de Orientador Interno" link. At the bottom of the page, a green footer bar contains the copyright notice: "© 2007-2008 CPD - Centro de Informática UnB - Universidade de Brasília".

3. Preencha os campos “Usuário” e “Senha” com os seus dados. O campo “Usuário” será preenchido com a sua matrícula, e a senha será a mesma utilizada para acessar os sistemas administrativos da UnB. Clique na opção “Entrar”. O sistema exibe a tela a seguir.

Universidade de Brasília - UnB
Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP
Programa de Iniciação Científica

Programa de Iniciação Científica - Orientador



Usuário:

Senha:

[Entrar](#) [Voltar](#)

[Esqueci minha Senha](#)

© 2007-2008 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

4. Caso tenha esquecido sua senha entre em contato com o ProIC pelo email pibic@unb.br, pelos telefones: 3107-0822 / 3107-0824 / 3107-0825 / 3107-0826 ou no endereço Pavilhão Anísio Teixeira sala AT 012, para solicitar senha provisória. Importante: a nova senha deverá conter 4 letras e 2 números. Preencha os dados e clique em prosseguir.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the following details:

- Title Bar:** Itia - Mozilla Firefox
- Address Bar:** https://www.sibolweb.unb.br/SIBOLWEB/Fronteira/FormSolicitacaoSenha.aspx
- Toolbar:** Includes links for Últimas notícias, HotMail gratuito, Personalizar links, Windows Media, Windows, and a search bar.
- Content Area:**
 - Header:** Universidade de Brasília - UnB, Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP, Programa de Iniciação Científica.
 - Section:** Solicitação de Senha
 - Text:** Para solicitar a senha, preencha os campos abaixo
 - Fields:** Usuário: [input field], CPF: [input field], Data de Nascimento: [input field], Login do e-mail da UnB: [input field]
 - Buttons:** Prosseguir (Next) and Voltar (Back)
- Footer:** © 2007-2008 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

5. Clique na opção “Inscrições Edital 2013/2014”, exibida na tela a seguir.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar displays the URL <https://www.sisbole.unb.br/sisbole/FrontEnd/InscricaoEditalador.aspx>. The title bar says "Brasília - Windows Internet Explorer". The toolbar includes "Exibir", "Favoritos", "Ferramentas", "Ajuda", "Pesquisar", "Compartilhar", and "Mais >". Below the toolbar are search bars for "myWebfetti", "Face Apps", "PhotoFX", "Webfetti", "Games", "42°F New York", and "Facebook". The main content area has a green header with the UnB logo and text: "Universidade de Brasília - UnB", "Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento", and "Sistema de Bolsas - Web". A red box highlights the link "Inscrições Edital 2013/2014". The menu bar at the bottom includes "Página Inicial", "Atividades Obrigatórias", "Inscrições Edital 2013/2014", and "Sair do Sistema". The body of the page contains a section titled "PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA" with a message from Prof. Dr. Heloisa Maria Moreira Lima Salles, Diretora de Fomento à Iniciação Científica, DIRIC/DPP – UnB. It provides contact information: phone numbers 3107-0822 / 3107-0824 / 3107-0825 / 3107-0826, email pibic@unb.br, and address "Endereço: Pavilhão Anísio Teixeira Sala AT 012". The footer copyright notice reads "© 2013 CPD - Centro de Informática UnB - Universidade de Brasília".

6. Informe sua produção científica SOMENTE referente ao período de 2010 a 2013 nos campos indicados. Anexe seu currículo LATTES (2010-2013), no formato PDF. Clique no botão “Gravar”. O sistema exibe a mensagem “Operação realizada com sucesso!” Depois, clique na aba “Projetos” para cadastrar seu(s) projeto(s).

Página Inicial | Atividades Obrigatórias | Inscrições Edital 2013/2014 | Sair do Sistema

Produção Científica do(a) Orientador(a) Projetos

[← Voltar](#) [Gravar](#)

Orientador(a):
Cargo: Professor Magistério Superior - **Regime de Trabalho:**
Lotação: - Campus:
Os campos marcados com (*) devem ser obrigatoriamente preenchidos

Doutor
 Mestre

Professor emérito? Recém Doutor (a partir de 2010)?

Produção Científica do(a) Orientador(a) no período de 2010 a 2013 conforme Currículo LATTES

Nº de Orientações de Iniciação Científica	<input type="text" value="0"/>	Nº de Orientações de Mestrado	<input type="text" value="0"/>
Nº de Orientações de Doutorado	<input type="text" value="0"/>	Nº de Artigos em Periódicos Científicos (QUALIS/CAPES)	<input type="text" value="0"/>
Nº de Livros Publicos	<input type="text" value="0"/>	Nº de Capítulos de Livros Publicados	<input type="text" value="0"/>
Nº de Obras (Arquitetura e Arte)	<input type="text" value="0"/>		

[Clique aqui para visualizar o Currículo LATTES do\(a\) Orientador\(a\)](#)

Caso queira substituir seu Currículo LATTES, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
* Currículo LATTES: [Procurar...](#)

Após preencher os campos e anexar o Currículo Lattes, clique no botão "Gravar" acima

© 2007 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

7. Clique na opção “Incluir” para inserir um novo Projeto.

The screenshot shows a web browser window for the Universidade de Brasília (UnB) Sistema de Bolsas - Web. The title bar reads "Universidade de Brasília". The main content area has a green header bar with the UnB logo and the text "Universidade de Brasília - UnB", "Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento", and "Sistema de Bolsas - Web". Below this is a navigation menu with links: "Página Inicial", "Atividades Obrigatórias", "Inscrições Edital 2013/2014", and "Sair do Sistema". The main content area is titled "Produção Científica do(a) Orientador(a)" and "Projetos". It displays a message: "Para inscrever um Projeto, clique no botão "Incluir" abaixo." and "Ao concluir o cadastramento de todos os Projetos e seus respectivos Planos de Trabalho, clique no botão "Imprimir" para emitir o comprovante de inscrição." At the bottom are two buttons: "Incluir" and "Imprimir". The footer contains the copyright notice: "© 2013 CPD - Centro de Informática" and "UnB - Universidade de Brasília".

8. Quanto à homologação do Projeto em algum Comitê de Ética, caso sua opção seja a 2ª, aparecerá um link para anexar, em PDF, a carta de aprovação do Comitê de Ética, conforme tela a seguir:

Produção Científica do(a) Orientador(a) **Projeto** **Planos de Trabalho**

[← Voltar](#) [Gravar](#)

Inscrição de Projeto

Orientador(a):
Os campos marcados com (*) devem ser obrigatoriamente preenchidos.
Para voltar à tela de "Projetos", clique no botão "Voltar" acima.

Edital - Referência: 2013 ProIC/CNPq/UnB
*** Título do Projeto:**

*** Quanto a homologação do Projeto em algum Comitê de Ética:**

Não se aplica, uma vez que o Projeto não envolve sujeitos humanos ou animais
 O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais e foi homologado por um Comitê de Ética. Anexar comprovante no formato PDF
 O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais. Estou providenciando a homologação. Enviarei cópia em papel da homologação do meu Projeto até 15 de outubro do ano corrente
 O Projeto envolve organismo geneticamente modificado. Anexar carta de aprovação da comissão interna de biossegurança da UnB no formato PDF

Para anexar a Carta de Aprovação, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

*** Carta de Aprovação:** [Procurar...](#)

*** Unidade Acadêmica**

*** Grande Área:** em que o Professor está
lotado:

*** Área CNPq:**

Para anexar o Resumo do Projeto, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

*** Resumo do Projeto:** [Procurar...](#)

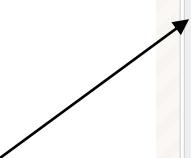
Se o projeto foi aprovado por uma agência pública de fomento, selecione:

Nenhuma CNPq FAP-DF Outras

Após preencher os campos e anexar o resumo do Projeto, clique no botão "Gravar" acima

© 2013 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

Internet | Modo Protegido: Ativado



9. Caso sua opção seja a 3^a, aparecerá um link para informar o protocolo de entrada no Comitê de Ética, conforme tela a seguir:

* Quanto a homologação do Projeto em algum Comitê de Ética:

Não se aplica, uma vez que o Projeto não envolve sujeitos humanos ou animais
 O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais e foi homologado por um Comitê de Ética. Anexar comprovante no formato PDF
 O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais. Estou providenciando a homologação. Enviarei cópia em papel da homologação do meu Projeto até 15 de outubro do ano corrente
 O Projeto envolve organismo geneticamente modificado. Anexar carta de aprovação da comissão interna de biossegurança da UnB no formato PDF

* Número do Protocolo: _____

* Unidade Acadêmica

* Grande Área: _____ em que o Professor está _____ lotado:

* Área CNPq: _____

Para anexar o Resumo do Projeto, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

* Resumo do Projeto: _____ Procurar...

Se o projeto foi aprovado por uma agência pública de fomento, selecione:

Nenhuma CNPq FAP-DF Outras

Após preencher os campos e anexar o resumo do Projeto, clique no botão "Gravar" acima

© 2013 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

10. Caso sua opção seja a 4^a, aparecerá um link para anexar, em PDF, a carta de aprovação da comissão interna de biossegurança da UnB, conforme tela a seguir:

* Quanto a homologação do Projeto em algum Comitê de Ética:

Não se aplica, uma vez que o Projeto não envolve sujeitos humanos ou animais
 O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais e foi homologado por um Comitê de Ética. Anexar comprovante no formato PDF
 O Projeto envolve sujeitos humanos ou animais. Estou providenciando a homologação. Enviarei cópia em papel da homologação do meu Projeto até 15 de outubro do ano corrente
 O Projeto envolve organismo geneticamente modificado. Anexar carta de aprovação da comissão interna de biossegurança da UnB no formato PDF

Para anexar a Carta de Aprovação, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

* Carta de Aprovação: _____ Procurar...

* Unidade Acadêmica

* Grande Área: _____ em que o Professor está _____ lotado:

* Área CNPq: _____

Para anexar o Resumo do Projeto, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

* Resumo do Projeto: _____ Procurar...

Se o projeto foi aprovado por uma agência pública de fomento, selecione:

Nenhuma CNPq FAP-DF Outras

Após preencher os campos e anexar o resumo do Projeto, clique no botão "Gravar" acima

© 2013 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

11. Clique na aba “Planos de Trabalho” para cadastrar o(s) plano(s) de trabalho(s) vinculado(s) ao seu projeto. Em seguida, clique na opção “Incluir” para cadastrar um plano de trabalho, conforme tela abaixo. Repita a operação para o plano de trabalho de cada aluno.

The screenshot shows a web browser window for the Universidade de Brasília (UnB) Sistema de Bolsas - Web. The title bar says "Universidade de Brasília". The main content area has a green header with the UnB logo and the text "Universidade de Brasília - UnB Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Sistema de Bolsas - Web". Below the header is a navigation menu with links: "Página Inicial", "Atividades Obrigatórias", "Inscrições Edital 2013/2014", and "Sair do Sistema". The main menu at the top has three tabs: "Produção Científica do Orientador", "Projeto", and "Planos de Trabalho". The "Planos de Trabalho" tab is selected. The page title is "Planos de Trabalho Inscritos pelo(a) Orientador(a)". It displays information for an advisor: "Orientador(a):" and "Título do Projeto: teste". A note below says: "Para inscrever um Plano de Trabalho, clique no botão 'Incluir' abaixo. Lembrete: Para cada aluno um plano de trabalho diferente". A yellow highlighted box contains the instruction: "Ao concluir o cadastramento de todos os Projetos e seus respectivos Planos de Trabalho, volte para a aba 'Projetos' e clique no botão 'Imprimir' para emitir o comprovante de inscrição." At the bottom is a green footer with the text "© 2013 CPD - Centro de Informática UnB - Universidade de Brasília".

12. Preencha os dados conforme solicitado. O currículo do aluno deve ser devidamente preenchido e cadastrado na Plataforma Lattes.

The screenshot shows a registration form for the Lattes platform. The fields include: "Origem do Aluno: Aluno Interno à UnB", "Tipo de Participação: [dropdown]", "Matrícula do(a) Aluno(a): [input field]", "Nome do Aluno: [input field]", "E-mail do Aluno: [input field]", "Plano de Trabalho: [input field] Procurar...", and "Curriculum Lattes do Aluno: [input field] Procurar...". Below these fields is a note: "Para anexar o Plano de Trabalho, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado." and "Para anexar o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.". At the bottom is a green footer with the text "Após preencher os campos e anexar o Plano de Trabalho e o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão "Gravar" acima". An arrow points to the "Curriculum Lattes do Aluno" input field.

13. Caso o aluno indicado esteja cursando o primeiro semestre, deverá ser anexada em PDF, uma carta de justificativa para a escolha do aluno, pois o IRA do aluno não é suficiente, conforme tela a seguir:

Sistema de Bolsas - Web

Página Inicial Atividades Obrigatórias Inscrições Edital 2013/2014 Sair do Sistema

Aluno(a) no primeiro ano de curso. Orientador: anexar justificativa pois o(a) aluno(a) não tem IRA.

Produção Científica do Orientador Projeto Piano de Trabalho

← Voltar Gravar

Inscrição de Plano de Trabalho

Orientador:
Os campos marcados com (*) devem ser obrigatoriamente preenchidos

Orientador: anexar justificativa pois o(a) aluno(a) não tem IRA.
Para anexar a Justificativa, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.

* Justificativa:

Título do Projeto: teste
* Título do Plano de Trabalho:
teste 2

* Origem do Aluno: Aluno Interno à UnB * Tipo de Participação:
* Matrícula do(a) Aluno(a): Nome do Aluno:
E-mail do Aluno:

Para anexar o Plano de Trabalho, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
* Plano de Trabalho:

Para anexar o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
* Curriculum Lattes do Aluno:

Após preencher os campos e anexar o Plano de Trabalho e o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão "Gravar" acima

14. Caso o aluno indicado seja externo à UnB, deverão ser preenchidos os campos de informações e ser anexado o histórico escolar, em PDF, conforme tela a seguir:

Produção Científica do Orientador | Projeto | **Plano de Trabalho**

[← Voltar](#) [Gravar](#)

Inscrição de Plano de Trabalho

Orientador:
Os campos marcados com (*) devem ser obrigatoriamente preenchidos

Titulo do Projeto: teste
*** Título do Plano de Trabalho:**

*** Origem do Aluno:** Aluno Externo *** Tipo de Participação:** Remunerada
*** Nome do(a) Aluno(a):** *** E-mail do(a) Aluno(a):** Remunerada
*** Data de nascimento:** *** Sexo:** *** Identidade:** *** CPF:** Voluntária
Endereço: **Cidade:**
CEP: **UF:** **Tel. Residencial:** **Tel. Celular:**
Banco: 001 **BANCO DO BRASIL** **Agência:** **Conta:** **Tipo de Conta:**
*** Unidade Educacional:** *** Curso:**

Para anexar o Plano de Trabalho, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
*** Plano de Trabalho:** [Procurar...](#)

Para anexar o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
*** Curriculum Lattes do Aluno:** [Procurar...](#)

Para anexar o Histórico Escolar, clique no botão 'Procurar' e selecione o arquivo PDF desejado.
*** Histórico Escolar:** [Procurar...](#)

Após preencher os campos e anexar o Plano de Trabalho e o Curriculum Lattes do Aluno, clique no botão "Gravar" acima

© 2013 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília

15. Ao finalizar, clique na aba “produção científica do orientador” e depois na aba “projetos” aparecerá a tela para solicitar impressão ou para efetuar alteração/exclusão do projeto, se for o caso.

The screenshot shows a web application window for the Universidade de Brasília (UnB) Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Sistema de Bolsas - Web. The top navigation bar includes links for Página Inicial, Atividades Obrigatórias, Inscrições Edital 2013/2014, and Sair do Sistema. The main content area has tabs for 'Produção Científica do(a) Orientador(a)' and 'Projetos'. The 'Projetos' tab is active, displaying the heading 'Projetos inscritos pelo(a) Orientador(a)'. Below this, there is a section for 'Orientador(a):' with a redacted name. A note below states: 'Abaixo está listado o seu Projeto já inscrito. Para alterar o Projeto ou o(s) Plano(s) de Trabalho a ele vinculado(s), clique no botão "Alterar". O botão "Excluir" exclui o Projeto e todos os Planos de Trabalho a ele vinculados. Ao concluir o cadastramento de todos os Projetos e seus respectivos Planos de Trabalho, clique no botão "Imprimir" para emitir o comprovante de inscrição.' Two buttons are visible: 'Incluir' and 'Imprimir'. A table lists one project: Código 8672, Título do Projeto teste, and Edital 2013 ProIC/CNPq/UnB. Buttons for 'Alterar' and 'Excluir' are next to the project row. The bottom of the page includes copyright information (© 2013 CPD - Centro de Informática UnB - Universidade de Brasília) and a browser status bar indicating 'Internet | Modo Protegido: Ativado' and zoom level '125%'. A 'Concluído' button is also present at the bottom left.

16. A Ficha de Inscrição é o seu comprovante de inscrição. Verifique se os dados estão corretos e clique “Imprimir”. O sistema exibe a tela a seguir:

 Universidade de Brasília - UnB
Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP
Programa de Iniciação Científica

Ficha de Inscrição

Nome do(a) Orientador(a): _____ - Matrícula: _____
Edital - Referência: 2013 ProIC/CNPq/UnB

Professor emérito?	<input type="checkbox"/> Não	Recém Doutor (a partir de 2010)?	<input type="checkbox"/> Não
--------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------

Produção Científica do(a) Orientador(a) no período de 2010 a 2013 conforme Currículo LATTES

Nº de Orientações de Iniciação Científica	1	Nº de Orientações de Mestrado	0
Nº de Orientações de Doutorado	1	Nº de Artigos em Períodicos Científicos (QUALIS/CAPES)	0
Nº de Livros Públicos	1	Nº de Capítulos de Livros Publicados	0
Nº de Obras (Arquitetura e Arte)	0		

Projeto: teste

Unidade Acadêmica em que o Professor está lotado: _____

Plano de Trabalho: teste

Aluno: _____

Tipo de Participação: Remunerada

Inscrição efetuada com sucesso!

Data da emissão: _____

[Imprimir](#) [Fechar](#)

© 2011 CPD - Centro de Informática
UnB - Universidade de Brasília