

FLUXO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO DE PROCESSO SELETIVO

De acordo com a resolução CEPE 080/2021

No Programa de Pós-Graduação

1

Iniciar o processo no SEI

Stricto Sensu: Resultado do Processo de Seleção

2

Inserir os seguintes documentos no processo:

- ✓ Ata da Comissão de Seleção com as seguintes informações: breve relato sobre o processo seletivo assinado pelo presidente, número de vagas aprovadas, inscrições homologadas, candidatos aprovados em cada cada modalidade de vagas (ações afirmativas e estrangeiros)
- ✓ Ata de reunião do Colegiado contendo a aprovação da Ata da Comissão de Seleção
- ✓ Lista final dos candidatos aprovados dentro do número de vagas, assinada pela comissão de seleção, com notas alcançadas por etapa e com nota final
- ✓ Documentação dos selecionados dentro do número de vagas (nomear cada dossiê com o nome do estudante)
- ✓ Formulário de Homologação, disponível para preenchimento no SEI

Encaminhamento do processo para DPG/DIRPG/CCSS

No Decanato de Pós-Graduação

4

Análise do processo

Se houver erro:

- Elaboração de despacho com indicações de ajustes
- Retorna para o PPG

Se estiver tudo certo:

- Será feita a aprovação ad referendum da CPP
- Elaboração do despacho de homologação de resultado final do processo de seleção